

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

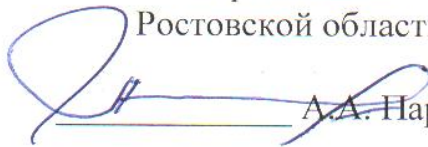
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБОУ СПО РО «ДСК»)**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель министра
общего и профессионального
образования
Ростовской области

Директор
ГБОУ СПО РО «ДСК»


А.А. Наршина


Р.В. Сергеев

« » _____ 2014 г.

« » _____ 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональном отраслевом ресурсном центре жилищно-
коммунального хозяйства и комплексной безопасности**

г. Новочеркасск
2014

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Региональный отраслевой ресурсный центр жилищно-коммунального хозяйства и комплексной безопасности (далее - Центр) Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Донской строительный колледж» (далее - Колледж) создан на основании Приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от (далее – Учредитель) от 12.05.2014 №291.

Центр осуществляет свою деятельность на территории Ростовской области.

1.2 Полное наименование: Региональный отраслевой ресурсный центр жилищно-коммунального хозяйства и комплексной безопасности.

Сокращенное наименование РОРЦЖКХиКБ ГБОУ СПО РО «ДСК».

1.3 Местонахождение Центра и почтовый адрес: 346400, Ростовская область, г.Новочеркасск, пр. Платовский, 94

1.4 Целью создания Центра является разработка и внедрение эффективных механизмов управления и эксплуатации жилищно-коммунальным хозяйством образовательных организаций (учреждений), расположенных на территории Ростовской области, оказание поддержки образовательного процесса и апробация моделей сетевого взаимодействия профильных профессиональных образовательных организаций (учреждений).

1.5 Центр является многофункциональным структурным подразделением Колледжа, обеспечивающим:

- подготовку квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- отработку моделей сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций Ростовской области;
- подготовку граждан по дополнительным профессиональным программам;
- методическое сопровождение по направлениям деятельности центра;
- проведение обследования инженерной инфраструктуры зданий и сооружений;
- проведение работ по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту зданий и сооружений;
- оказание консультационных услуг.

1.6 Организация деятельности Центра строится на основе взаимодействия с образовательными организациями и учреждениями, муниципальными и областными органами управления образованием.

1.7 Центр создан в соответствии с Моделью Регионального отраслевого ресурсного центра подготовки рабочих и специалистов высокой квалификации, одобренной приказом минобразования Ростовской области от 22.01.2007 №46 «О Региональных отраслевых ресурсных центрах подготовки рабочих и специалистов высокой квалификации» и в своей практической деятельности руководствуется нормативными актами Правительства Российской Федерации, Ростовской области, а

также нормативными и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

2 ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1 Создание условий для поднятия престижа рабочих профессий и специальностей среднего профессионального образования.

2.2 Проведение целенаправленной работы по развитию социального партнерства между образовательными организациями и работодателями Ростовской области.

2.3 Проведение профориентационной работы среди школьников и молодежи по направлениям деятельности Центра.

2.4 Создание условий для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5 Апробация модели сетевых форм взаимодействия организаций профессионального образования по направлениям деятельности Центра.

2.6 Обучения граждан по программам повышения квалификации.

2.7 Обучения граждан по программам профессиональной переподготовки.

2.8 Осуществление совместной деятельности с Центрами занятости населения в направлении реализации обучения безработных граждан по дополнительным профессиональным программам.

2.9 Создание условий для дистанционного обучения граждан, в том числе граждан с ограниченными возможностями по направлениям деятельности Центра.

2.10 Организация ведения информационных ресурсов по направлениям деятельности Центра.

2.11 Разработка методической документации по направлениям деятельности центра.

2.12 Проведение работ по обследованию инфраструктуры зданий и сооружений.

2.13 Проведение работ по инженерным изысканиям.

2.14 Проведение работ по подготовке проектной (сметной) документации.

2.15 Выполнение строительно-монтажных работ.

2.16 Подготовка проектных решений по благоустройству территорий.

2.17 Проводить экспертизу строительно-монтажных работ.

2.18 Осуществлять контроль качества строительно-монтажных работ.

2.19 Проведение специальной оценки условий труда.

2.20 Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.21 Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

2.22 Проведение предаттестационной подготовки руководителей и специалистов организаций, поднадзорных федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2.23 Проведение обучения по пожарно-техническому минимуму и пожарной безопасности.

2.24 Привлечение внебюджетных средства для развития Центра.

2.25 Оказание консультационных услуг в области строительства и сметообразования.

3 ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1 Организация и проведение мероприятий направленных на поднятие престижа рабочих профессий и специальностей среднего профессионального образования по направлениям деятельности Центра.

3.2 Определение форм и методов организации социального партнерства по направлениям деятельности Центра.

3.3 Организация и проведение профориентационной работы среди школьников и молодежи по направлениям деятельности Центра.

3.4 Организация условий для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5 Внедрение моделей сетевых форм взаимодействия организаций профессионального образования по направлениям деятельности Центра.

3.6 Планирование, организация и проведение обучения граждан по программам повышения квалификации.

3.7 Планирование, организация и проведение обучения граждан по программам профессиональной переподготовки.

3.8 Организация работы с Центрами занятости населения по обучению безработных граждан по дополнительным профессиональным программам.

3.9 Организация дистанционного обучения граждан, в том числе с ограниченными возможностями по направлениям деятельности Центра.

3.10 Разработка, ведение и развитие информационных ресурсов по направлениям деятельности Центра.

3.11 Разработка учебно-методического сопровождения реализации образовательных программ, в т.ч. по дистанционному обучению.

3.12 Организация и проведение работ по обследованию зданий, сооружений и инженерной инфраструктуры.

3.13 Организация и проведение работ по инженерным изысканиям.

3.14 Разработка проектной (сметной) документации.

3.15 Выполнение строительно-монтажных работ.

3.16 Планирование и выполнение проектных решений по благоустройству территорий.

3.17 Планирование и проведение экспертизы строительном-монтажных работ.

3.18 Планирование и осуществление контроля качества строительном-монтажных работ.

3.19 Подготовка и проведение мероприятий в области охраны труда.

3.20 Организация и проведение обучения по предаттестационной подготовке руководителей и специалистов организаций, поднадзорных федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору.

3.21 Подготовка и проведение обучения по пожарно-техническому минимуму и пожарной безопасности.

3.22 Составление годовых планов и отчетов о работе Центра.

3.23 Проведение научно-методических семинаров, вебинаров, конференций.

4 ПРИВЛЕЧЕНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1 Деятельность Центра осуществляется за счет внебюджетных средств.

4.2 Привлечение внебюджетных средств производится за счет:

- реализации договоров на подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих кадров и специалистов;
- заказов граждан и организаций на проведение работ по инженерным изысканиям;
- заказов на подготовку проектной (сметной) документации;
- проведения строительном-монтажных работ;
- разработки и реализации методических и учебных материалов для реализации образовательных программ по направлениям деятельности Центра.

5 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ СТРУКТУРА И ШТАТЫ ЦЕНТРА

5.1 Организационно-управленческая структура Центра формируется директором Колледжа.

5.2 Общее руководство Центром осуществляет директор Колледжа. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляют руководитель Центра, назначаемый директором колледжа. Руководитель Центра руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, имеет право представлять интересы Центра в пределах своей компетенции.

5.3 На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж руководящей работы не менее 3 лет.

5.4 Штатное расписание, должностные инструкции работников Центра, проект договора о предоставлении услуг Центра утверждаются директором Колледжа.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

6.1 Центр от лица Колледжа имеет право:

- вести переговоры и устанавливать прямые (договорные) связи с физическими и юридическими лицами по вопросам своей деятельности и в рамках полномочий, определенных настоящим Положением;
- пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах предоставленных ему прав;
- определять цены на оказываемые услуги;
- взаимодействовать с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- запрашивать любую информацию необходимую для деятельности Центра.

6.2 Центр обязан:

- своевременно предоставлять администрации Колледжа информацию о своей деятельности, необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Центра с учетом расходов и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- составлять годовые планы работы и представлять годовой отчет, информации Учредителю по основным направлениям деятельности Центра;
- планировать деятельность Центра, в том числе в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- систематически повышать квалификацию работников, привлекаемых к деятельности Центра.

6.3 Центр несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением за качество и своевременность предоставляемых услуг, создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся.

7 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1 Центр реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом директора Колледжа и/или по решению Учредителя, согласованному с Попечительским советом образовательного учреждения на условиях и в порядке, предусмотренным Уставом Колледжа и действующим законодательством.